



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 2021

** Ο κανονισμός εγκρίθηκε από την αρ.36^η/15.12.2021 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογοθεραπείας και έχει δημιουργηθεί για να διευκολύνει τους προπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος ως προς την Πρακτική τους Άσκηση. Σκοπό έχει να αναλύσει τις βασικές παραμέτρους που σχετίζονται με την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης βασιζόμενη σε υψηλά κλινικά, εκπαιδευτικά και ακαδημαϊκά κριτήρια.*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Σκοπός και επιδιωκόμενα αποτελέσματα	4
2.	Διάρκεια	5
3.	Προϋποθέσεις πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης	6
4.	Νομοθεσία	6
5.	Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση	7
6.	Τρόποι χρηματοδότησης	9
	Α. Εκ του φορέα	9
	Β. Εκ του ΕΠΕΔΒΜ/ΕΣΠΑ	9
	Γ. Εκ του Προγράμματος κινητικότητας Erasmus	9
	Δ. Εξ άλλων πόρων	9
7.	Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου	10
8.	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης	11
9.	Οδηγός Πρακτικής Άσκησης - περιγραφή της διαδικασίας	11
	Α. Πριν την Πρακτική Άσκηση	12
	Β. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης	14
	Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης	15
10.	Πρακτική Άσκηση μέσω Erasmus	15
11.	Υποτροφία Erasmus	16
12.	Υποχρέωση ασφάλισης	17
	Α. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό	17
	Β. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό	20
	Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και την επιστροφή	20
13.	Ειδική Μέριμνα Γραφείου ΠΑ	21

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Τμήματος Λογοθεραπείας

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών του Τμήματος Λογοθεραπείας είναι υποχρεωτική και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Στην ΠΑ αποδίδονται αυτοτελώς 22 ECTS – πιστωτικές μονάδες και πραγματοποιείται κατά το 8ο εξάμηνο των σπουδών.

1. Σκοπός και επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Στόχος της Πρακτικής Άσκησης είναι η γνωριμία των φοιτητών με τομείς της μελλοντικής επαγγελματικής δραστηριοποίησής τους. Ως θεσμός έχει μεγάλη σημασία, διότι συνδέει άμεσα τις γνώσεις που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους με την εμπειρία των επαγγελματικών πεδίων εφαρμογής της. Κατά την ΠΑ δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην εμπειρία αυτή, η οποία συμπληρώνει τη θεωρητική και εργαστηριακή κατάρτιση των φοιτητών και αποτελεί βασικό συστατικό της ολοκλήρωσης της εκπαίδευσής τους.

Σκοπός της είναι αφ' ενός να συμβάλλει σε επαγγελματικό επίπεδο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και αφ' ετέρου να διασφαλίσει, μέσα από έναν διάυλο επικοινωνίας, την ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στο παραγωγικό σύστημα της χώρας. Πιο συγκεκριμένα, η ΠΑ παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές να παρατηρήσουν και να επεξεργαστούν την εφαρμογή των θεωρητικών προσεγγίσεων που διδάχτηκαν, καθώς και να εμπλακούν ενεργά, με εποπτεία από επαγγελματία Λογοθεραπευτή, σε πλήθος δραστηριοτήτων που ορίζονται από το εκάστοτε πλαίσιο.

Ολοκληρώνοντας την πρακτική τους άσκηση, οι φοιτητές αναμένεται να είναι σε θέση να :

1. Να αξιολογούν τις δεξιότητες ομιλίας (φώνηση, αντήχηση, ροή, άρθρωση), λόγου και επικοινωνίας σε παιδιά και σε ενήλικες και να κάνουν διάγνωση των αντίστοιχων εγγενών και επίκτητων διαταραχών, καθώς και των διαταραχών σίτισης και κατάποσης, αλλά και ειδικών μαθησιακών διαταραχών, καθώς και άλλων νευροαναπτυξιακών και νευρολογικών διαταραχών. Επίσης, να είναι ικανοί να συντάσσουν εκθέσεις λογοπαθολογικής αξιολόγησης, να καθορίζουν στόχους λογοπαθολογικής παρέμβασης, καθώς και να σχεδιάζουν εξατομικευμένα ή /και ομαδικά πλάνα, θέτοντας βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους.
2. Να ενταχθούν ομαλά σε ένα εργασιακό περιβάλλον και να οργανώνουν υπηρεσίες Λογοθεραπείας.

3. Αναγνωρίζουν την αξία των βασικών αρχών της Ηθικής και Δεοντολογίας και να υιοθετούν όλες όσες διέπουν την κλινική πράξη.
4. Αναπτύσσουν κριτική σκέψη γύρω από τις θεωρίες και την εφαρμογή τους, αλλά και γύρω από τη θέση της επιστήμης τους στην κοινωνία.
5. Παρέχουν συμβουλευτική στο άτομο και την οικογένειά του και να συνεργάζονται αποτελεσματικά στο πλαίσιο διεπιστημονικής ομάδας.

2. Διάρκεια

Η ΠΑ έχει διάρκεια τριών (3) μηνών (25 ημέρες ανά μήνα) και πραγματοποιείται κατά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών. Η περίοδος αυτή είναι συνεχόμενη, χωρίς διακοπή, εκτός αιτιολογημένων περιπτώσεων. Ο αριθμός των ωρών που ο κάθε φοιτητής πρέπει να συμπληρώσει είναι τουλάχιστον 600, σύμφωνα με τους όρους που έχουν τεθεί τόσο από Ελληνικούς όσο και από Διεθνείς Συλλόγους και Οργανισμούς Λογοθεραπευτών για την απόκτηση Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος, οι οποίες αντιστοιχούν σε 22 ECTS (συμπεριλαμβανομένης και της προετοιμασίας του υλικού που ο φοιτητής θα πρέπει να παραδώσει μετά το πέρας της ΠΑ, προκειμένου να αξιολογηθεί). Η αξιολόγηση γίνεται με τον ποιοτικό χαρακτηρισμό «επιτυχώς» ή «μη επιτυχώς». Η επιτυχία στην πρακτική άσκηση είναι προϋπόθεση για την απόκτηση του πτυχίου. Ωστόσο, η αξιολόγηση αυτή δεν συνεκτιμάται στον συνολικό βαθμό πτυχίου.

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να βρίσκεται στο πλαίσιο άσκησής του καθημερινά, πέντε (5) ημέρες (Δευτέρα – Παρασκευή) εβδομαδιαίως, κατά το ωράριο λειτουργίας του φορέα. Η χρονική περίοδος πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και έγκρισή της από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος ορίζεται από 1η Μαρτίου έως και 15 Ιουνίου (εξαιρούνται οι διακοπές του Πάσχα). Για τους φοιτητές που κατοχυρώνουν το δικαίωμα πραγματοποίησης ΠΑ μετά το Η' εξάμηνο, ως ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης ορίζεται η 15^η Σεπτεμβρίου και λήξης η 15^η Δεκεμβρίου.

3. Προϋποθέσεις Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης

Για την πραγματοποίηση της ΠΑ ο φοιτητής πρέπει να:

- Βρίσκεται σε τυπικό εξάμηνο μεγαλύτερο του Ζ', δηλαδή τουλάχιστον στο όγδοο (Η') τυπικό εξάμηνο φοίτησης
- Έχει εξεταστεί με επιτυχία στα παρακάτω προαπαιτούμενα (17) μαθήματα:
 1. ΦΩΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ & ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ
 2. ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΛΟΓΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΑ
 3. ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΛΟΓΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ ΣΕ ΕΝΗΛΙΚΕΣ
 4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ
 5. ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΤΗΣ ΡΟΗΣ ΤΗΣ ΟΜΙΛΙΑΣ
 6. ΑΚΟΟΛΟΓΙΑ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
 7. ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΛΟΓΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΑ
 8. ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΛΟΓΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ ΣΕ ΕΝΗΛΙΚΕΣ
 9. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ ΣΤΗ ΛΟΓΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ
 10. ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΤΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΣΗΣ
 11. ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΛΟΓΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ - 1
 12. ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΦΩΝΗΣ
 13. ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΛΟΓΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ - 2
 14. ΑΦΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΝΕΥΡΟΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
 15. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΡΑΠΕΙΑ ΔΙΑΤΑΡΑΧΩΝ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ
 16. ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΛΟΓΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ - 3
 17. ΝΕΥΡΟΓΕΝΕΙΣ ΚΙΝΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΟΜΙΛΙΑΣ

4. Νομοθεσία

Στην Ελλάδα, η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών δε θεωρείται «εργασία», αλλά «εκπαίδευση» και διέπεται από κανόνες που έχουν διατυπωθεί σε μια σειρά από εγκυκλίους και υπουργικές αποφάσεις. Για την ΠΑ το Τμήμα συντάσσει περίγραμμα αντίστοιχο με εκείνο των λοιπών μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του. Η ΠΑ πραγματοποιείται σε θεσμοθετημένες θέσεις, τόσο του δημοσίου όσο και του ιδιωτικού τομέα, μετά από σχετικό

σχεδιασμό και προγραμματισμό του Τμήματος. Συγκεκριμένα, οι δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμοί, τα ΝΠΔΔ, καθώς και οι Επιχειρήσεις και Οργανισμοί, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 παρ.6 του Ν.1256/82, απασχολούν φοιτητές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που θέλουν να πραγματοποιήσουν άσκηση στον επαγγελματικό τομέα της ειδικότητάς τους.

5. Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, για τους ασκούμενους φοιτητές προβλέπεται και παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικού κινδύνου και είναι υποχρεωτική, ανεξάρτητα από τη διάρκεια της (παρ.1 άρθρο 12 του Ν.1351/83 ΦΕΚ Α, 56). Η ασφαλιστική κάλυψη είναι ενιαία, τόσο για τον Δημόσιο, όσο και για τον Ιδιωτικό τομέα, και καθορίζεται από την απόφαση Ε5/1303/86 (ΦΕΚ 168/τ.Β΄/10.4.86). «Σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 2640/1998, «Στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (ΦΕΚ 83 Α΄) υπάγονται όλα τα ΑΕΙ των οποίων οι φοιτητές, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους, πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση». Οι ασφαλιστικές εισφορές των φοιτητών που εκπονούν ΠΑ βαρύνουν εξ ολοκλήρου τα εκπαιδευτικά ιδρύματα προέλευσής τους και καταβάλλονται ύστερα από σχετική βεβαίωση της υπηρεσίας απασχόλησης (παρ.1 άρθρο 12 του Ν.1351/83 ΦΕΚ Α, 56). Υπογραμμίζεται ότι εκτός από το δικαίωμα ασφάλισής τους, οι φοιτητές δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής (παρ.1 άρθρο 12 του Ν. 1351/83 ΦΕΚ Α, 56). Τα ένσημα, όμως, με τα οποία βεβαιώνεται η ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικού κινδύνου είναι βασικό τεκμήριο για την αναγνώριση της ΠΑ του φοιτητή από τη Γραμματεία του ακαδημαϊκού Τμήματος προέλευσης και είναι απαραίτητη η σχολαστική τους καταβολή.

Σε εφαρμογή της απόφασης Ε5/1303/86 και διά της εγκυκλίου 100/124/29-5-86 της Διοίκησης του ΙΚΑ, εξειδικεύεται η διαδικασία ασφάλισης κατά επαγγελματικού κινδύνου των πρακτικά ασκούμενων φοιτητών ως ακολούθως: Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησής του ο φοιτητής υπάγεται στην ασφάλιση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος, όχι και για τον κλάδο παροχών ασθενείας και μητρότητας (σε είδος και σε χρήμα). Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως διαμορφώνεται κάθε φορά και καταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στους πρακτικά ασκούμενους φοιτητές αποδίδονται τα ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας. Οι ημέρες απασχόλησής τους δεν ανακεφαλαιώνονται και οι

ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, χορηγούνται στους ασφαλισμένους φοιτητές, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, οι ακόλουθες παροχές:

- η δέουσα ιατρική περίθαλψη
- επίδομα ατυχήματος

Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική Άσκησή τους. Οι φοιτητές αυτοί δεν δικαιούνται δώρα και επίδομα κανονικής άδειας και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4009/2011, παρ. 2, «Οι διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2640/1998 (Α' 206) εφαρμόζονται αναλόγως και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών τους».

Προσοχή:

Σε κανονικές συνθήκες, το δικαίωμα των ασκούμενων φοιτητών στην ιατρική περίθαλψη εξασφαλίζεται είτε εκ της οικογένειάς τους (προστατευόμενα μέλη) είτε εκ της φοιτητικής τους ιδιότητας. Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4009/2011 (όπως η περ. α' της παρ. 1 αντικαταστάθηκε με το άρθ. 31 παρ. 3, ν. 4452/2017 - Α' 17), «Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας».

Οι φοιτητές που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατοχυρώνουν το δικαίωμα αυτό καλούνται να ενημερώσουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης πριν την έναρξη της άσκησής τους.

6. Τρόποι χρηματοδότησης

A. Εκ του φορέα

Ο φορέας υποδοχής μπορεί να καταβάλει αποζημίωση στον ασκούμενο φοιτητή.

B. Εκ του ΕΠΕΔΒΜ/ΕΣΠΑ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ, υπάρχει η δυνατότητα απευθείας κάλυψης της αποζημίωσης του ασκούμενου από τους επί τούτου προβλεπόμενους πόρους του.

Ειδικότερα, οι ασκούμενοι των οποίων η Πρακτική Άσκηση έχει ενταχθεί στο ως άνω Πρόγραμμα, ανεξαρτήτως του αν εκπονείται στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα, αποζημιώνονται απ' ευθείας από το ΕΠΕΔΒΜ/ΕΣΠΑ με συγκεκριμένο ποσό, ενώ καλύπτεται και το κόστος της ασφάλισής τους.

Προκειμένου για τη χρηματοδότηση της ΠΑ ενός φοιτητή μέσω ΕΣΠΑ, τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι από τις διαθέσιμες θέσεις διατυπώνονται και ανακοινώνονται έγκαιρα από τη Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος. Επισημαίνεται ότι η Πρακτική Άσκηση φοιτητών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που διενεργείται με επιχορήγηση μέσω Προγραμμάτων ΕΣΠΑ εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, που εφαρμόζονται αναλόγως ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που απορρέουν από τις ασφαλιστικές διατάξεις και την πράξη χρηματοδότησης.

Γ. Εκ του Προγράμματος κινητικότητας Erasmus

Η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης ενός φοιτητή μέσω του Προγράμματος κινητικότητας Erasmus αφορά δραστηριότητα που λαμβάνει χώρα στις επιλέξιμες από αυτό χώρες και υπόκειται στους όρους του προγράμματος.

Η σχετική βηματική διαδικασία περιγράφεται πιο κάτω.

Δ. Εξ άλλων πόρων

Η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να γίνεται και από άλλους πόρους (π.χ. στο πλαίσιο ενός επιδοτούμενου ερευνητικού έργου, ενός κληροδοτήματος ή υποτροφίας κλπ.).

7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο φοιτητής πλαισιώνεται από δυο επόπτες:

- Ο «Επόπτης του φορέα» είναι εργαζόμενος στον φορέα υποδοχής του φοιτητή και είναι κάτοχος πτυχίου και άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Λογοθεραπευτή
- Ο «Ακαδημαϊκός Επόπτης» είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογοθεραπείας.

Οι δύο επόπτες οφείλουν να:

- Συνεργάζονται μεταξύ τους για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή, τον οποίον καθοδηγούν καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης
- Συμμετέχουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Πρακτικής Άσκησης προκειμένου:
 - Να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση του Προσωπικού Πλάνου του φοιτητή
 - Να ελέγξουν και να επιβεβαιώσουν το ημερολόγιο εργασιών του φοιτητή
 - Να συντάξουν ατομική έκθεση αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης του εποπτευόμενου φοιτητή, στο ηλεκτρονικό βιβλίο Πρακτικής Άσκησης.

Ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί για σοβαρούς λόγους ν' απουσιάσει δικαιολογημένα για 3 εργάσιμες ημέρες συνολικά κατά το διάστημα της ΠΑ. Προηγείται ενημέρωση των εποπτών του φοιτητή και έγκριση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Οι απουσίες αυτές καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό βιβλίο ΠΑ.

Ο ασκούμενος στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του πλαισίου, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και ό,τι άλλο ισχύει για το προσωπικό του φορέα. Επίσης, ο ασκούμενος υποχρεούται να τηρεί τις βασικές αρχές της Ηθικής και του Κώδικα Δεοντολογίας (π.χ. τήρηση απορρήτου, προσωπικών δεδομένων κ.ά.). Σε περίπτωση που ο ασκούμενος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω ή δημιουργεί προβλήματα καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενημερώνεται ο ακαδημαϊκός επόπτης, ο οποίος φέρνει το θέμα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ώστε να γίνουν συστάσεις για συμμόρφωσή του. Αν αυτές αποβούν άκαρπες, ο φορέας μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναστείλει την απασχόληση του φοιτητή. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει την επόμενη περίοδο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για τη

συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της ΠΑ. Αν τα προβλήματα στον χώρο εργασίας κριθεί ότι είναι της υπαιτιότητας του φορέα και εφόσον ο φοιτητής το επιθυμεί, μπορεί να αιτηθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τη διακοπή της άσκησης του. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής διευκολύνεται για την άμεση εξεύρεση νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της ΠΑ.

8. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας ορίζει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία έχει ως αποκλειστικό αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την ΠΑ. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποτελείται από τρία (3) μέλη Διδακτικού Προσωπικού (ΔΕΠ). Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι διετής. Γραμματειακή υποστήριξη στο έργο της Επιτροπής παρέχει εντεταλμένος υπάλληλος της Γραμματείας του Τμήματος. Σε κάθε τυπική συνεδρίαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης συντάσσονται συστηματικά τα σχετικά πρακτικά.

Κύριες αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι οι ακόλουθες:

- Αναζητά νέες θέσεις ΠΑ και γνωστοποιεί στους φοιτητές τις υφιστάμενες. Αναλαμβάνει τακτικές ενημερώσεις των υποψήφιων φοιτητών
- Αξιολογεί την καταλληλότητα των δομών στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί ΠΑ
- Εξετάζει και εγκρίνει τις αιτήσεις φοιτητών για πραγματοποίηση ΠΑ
- Εγκρίνει την τοποθέτηση των φοιτητών στις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ, αφού διαπιστώσει τη συνάφεια του αντικειμένου της ΠΑ με το γνωστικό αντικείμενο, όπως αυτό καθορίζεται από τον εκάστοτε φορέα υποδοχής ΠΑ, καθώς και την επάρκεια της υποδομής του φορέα, ιδιαίτερα δε την επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό
- Ορίζει ακαδημαϊκό επόπτη για την παρακολούθηση της ΠΑ
- Εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις για χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ
- Είναι υπεύθυνη για τη διαμόρφωση των κριτηρίων επιλογής για τη χρηματοδότηση της ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ και την έγκαιρη ανακοίνωσή τους στους φοιτητές

9. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης - Περιγραφή της διαδικασίας

Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων η ΠΑ υποστηρίζεται από ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα που είναι εγκατεστημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://dasta.uoi.gr>. Το Πληροφοριακό Σύστημα είναι μία online υπηρεσία που επιτρέπει την ηλεκτρονική διεκπεραίωση των διαδικασιών που προβλέπονται για την έναρξη μίας ΠΑ, αλλά και την παρακολούθησή της μέχρι και την ολοκλήρωσή της. Επιτρέπει την καθημερινή εποπτεία των πεπραγμένων του ασκούμενου από τον επόπτη μέλος ΔΕΠ μέσα από το σύγχρονο ηλεκτρονικό βιβλίο ΠΑ και, παράλληλα, την καταγραφή των σχολίων του επόπτη μέλους ΔΕΠ αλλά και του επόπτη φορέα. Προκειμένου για φορείς που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην εγγραφή ή και χρήση του πληροφοριακού συστήματος, προβλέπεται υποστήριξή τους από τα στελέχη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Η ακολουθία των ενεργειών που απαιτούνται πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης είναι η εξής:

A. Πριν την Πρακτική Άσκηση

Βήμα 1ο

A) Ο φοιτητής αναζητά και βρίσκει τον φορέα όπου θα εκπονήσει την Πρακτική του Άσκηση. Στην αναζήτηση αυτή μπορεί να υποστηριχθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τα πρωτόκολλα συνεργασίας που έχει συνάψει με επιχειρήσεις και φορείς, ή από το Γραφείο Διασύνδεσης. Μπορεί επίσης να επιλέξει την προσωπική αναζήτηση. Ηλεκτρονικά ανακοινώνονται θέσεις ΠΑ στο πληροφοριακό σύστημα Άτλας (atlas.grnet.gr), αλλά και στην οικεία Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας <http://dasta.uoi.gr>. Ο φοιτητής ενθαρρύνεται να έρθει σε προσωπική επαφή και επικοινωνία με τους φορείς και να διεκδικήσει την εμπιστοσύνη τους. Για τις απορίες και αμφιβολίες του μπορεί να δέχεται συμβουλές από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τους Τμηματικά υπεύθυνους. Με πρωτοβουλία του φοιτητή επιλέγεται ο τελικός φορέας για την εκπόνηση της πρακτικής του άσκησης.

B) Ο φοιτητής επισκέπτεται τον διαδικτυακό τόπο <http://dasta.uoi.gr> και δημιουργεί εκεί τον προσωπικό του λογαριασμό, επιλέγοντας ένα όνομα χρήστη (username) και ένα συνθηματικό (password). Αυτά μπορεί ο ίδιος να τα αλλάξει οποιαδήποτε στιγμή από το πεδίο «Προφίλ Χρήστη». Η ενεργοποίηση του λογαριασμού του γίνεται από τους διαχειριστές του συστήματος εντός 24 ωρών, οπότε ο φοιτητής λαμβάνει ηλεκτρονικό μήνυμα με τα στοιχεία του λογαριασμού που έχει δημιουργήσει. Μετά την ενεργοποίηση, μπαίνοντας στο Πληροφοριακό σύστημα με τους κωδικούς που έχει επιλέξει, μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά

την «Αίτηση για Έγκριση Πρακτικής Άσκησης» (Ε01). Ο φορέας τον οποίον επέλεξε ο φοιτητής οφείλει να έχει επίσης δικό του λογαριασμό στο Πληροφοριακό σύστημα (<http://dasta.uoi.gr>). Οι διαδικασίες δημιουργίας λογαριασμού και ενεργοποίησής του είναι παρόμοιες με αυτές που αφορούν τον φοιτητή. Ο φορέας υποχρεούται επίσης να δημιουργήσει λογαριασμό στο σύστημα Άτλας, όπου και δημοσιοποιεί την κενή θέση (ή τις κενές θέσεις) ΠΑ που προσφέρει κατά την τρέχουσα περίοδο. Μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής, σημειώνει τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης ο οποίος εμφανίζεται στην οθόνη, προκειμένου να τον γνωστοποιήσει στον υποψήφιο ασκούμενο που θα επιλέξει. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορεί να επισκέπτεται τον διαδικτυακό τόπο atlas.grnet.gr και να επικοινωνεί με το γραφείο αρωγής χρηστών του συστήματος (τηλ. 215 215 7860).

Βήμα 2ο

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δέχεται τις αιτήσεις των φοιτητών και, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εκδίδει το ηλεκτρονικό έντυπο «Βεβαίωση Έγκρισης Πρακτικής Άσκησης»(Ε02), δηλαδή τη βεβαίωση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την υλοποίηση της ΠΑ του ενδιαφερόμενου. Ο φοιτητής ειδοποιείται με ηλεκτρονικό μήνυμα για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησής του. Σε περίπτωση απόρριψης, ο φοιτητής ενθαρρύνεται να έρθει σε επικοινωνία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός προκειμένου να καθοδηγηθεί σχετικά.

Βήμα 3ο

Αμέσως μετά την έγκριση της αίτησής του (Ε02), ο φοιτητής συμπληρώνει στο αντίστοιχο πεδίο που εμφανίζεται στο <http://dasta.uoi.gr>

- το όνομα χρήστη (username) του φορέα, όπως αυτό φαίνεται στο λογαριασμό του στο σύστημα dasta
- τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης που έχει δηλώσει ο φορέας στο σύστημα Άτλας.

Βήμα 4ο

Με βάση τα παραπάνω, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι πλέον σε θέση να αντιστοιχίσει τον κάθε φοιτητή στο φορέα στον οποίο έχει δηλώσει με τη συμπλήρωση των στοιχείων που περιγράφεται στο Βήμα 3. Ο φορέας ειδοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος για να αποδεχτεί το φοιτητή, επιλέγοντας στο μενού «Προγράμματα Πρακτικής Άσκησης» το πεδίο

«Αποδοχή επεξεργασία». Πρόκειται ουσιαστικά για την συμπλήρωση της «Βεβαίωσης Αποδοχής»(Ε03),που ακολουθεί την «Έγκριση Πρακτικής Άσκησης»(Ε02)

Βήμα 5ο

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ελέγχει τις Βεβαιώσεις αποδοχής (Ε03) και εγκρίνει τις τοποθετήσεις φοιτητών σε συγκεκριμένους φορείς, εφόσον διαπιστώσει την:

- Συνάφεια του αντικειμένου της ΠΑ με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος,
- Επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και της υποδομής του φορέα υποδοχής για την υλοποίηση της ΠΑ. Κατόπιν ορίζει έναν Επόπτη μέλος ΔΕΠ για κάθε φοιτητή, ο οποίος έχει την ευθύνη να:
- Συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή
- Συντάσσει το Προσωπικό Πλάνο του φοιτητή στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
- Ελέγχει και επιβεβαιώνει το ημερολόγιο εργασιών του φοιτητή στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
- Συντάσσει ενδιάμεση και τελική ατομική έκθεση αξιολόγησης της ΠΑ του εποπτευόμενου φοιτητή, στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
- Καθοδηγεί το φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της ΠΑ για την καλύτερη διεξαγωγή της

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εκδίδει τη «Βεβαίωση Τοποθέτησης Φοιτητή» (Ε04), με την οποία εγκρίνει την τοποθέτηση του φοιτητή στον αντίστοιχο φορέα. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής το πληροφοριακό σύστημα δημιουργεί έναν συγκεντρωτικό πίνακα, ο οποίος περιέχει, για κάθε φοιτητή, τα στοιχεία του, τα στοιχεία του φορέα, τον τόπο πραγματοποίησης της ΠΑ, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ και το ονοματεπώνυμο του επόπτη καθηγητή.

Βήμα 6ο

Ο φορέας λαμβάνει από το Πληροφοριακό Σύστημα την σύμβαση του φοιτητή. Η «Σύμβαση» (Ε05) εκτυπώνεται σε 4 αντίτυπα, συμπληρώνεται, υπογράφεται από τον φορέα και το φοιτητή και αποστέλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να υπογραφεί και από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Β. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Ο ακαδημαϊκός επόπτης, σε συνεννόηση με τον επόπτη φορέα συμπληρώνουν το Προσωπικό Πλάνο του φοιτητή στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης. Ο φοιτητής, εφόσον συμφωνεί, οφείλει να επιβεβαιώσει το Προσωπικό Πλάνο. Ο φοιτητής δεν συντάσσει ο ίδιος το Προσωπικό Πλάνο, μόνο το επιβεβαιώνει. Στη συνέχεια, ο φοιτητής από το μενού «Λειτουργίες» επιλέγει τα «Εβδομαδιαία φύλλα Πρακτικής Άσκησης», τα οποία συμπληρώνει κάθε εβδομάδα. Τα εβδομαδιαία αυτά φύλλα υποβάλλονται από το πληροφοριακό σύστημα στον επόπτη καθηγητή για επιβεβαίωση. Το σύνολό τους συγκροτεί το κυρίως σώμα του ατομικού Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή. Στο τέλος του τριμήνου, ο ασκούμενος συμπληρώνει την τελική έκθεση προόδου και την αξιολόγηση της ΠΑ. Υποχρέωση συμπλήρωσης της ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης έχουν και οι δύο επόπτες του φοιτητή (ακαδημαϊκός επόπτης και επόπτης του φορέα).

Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Όταν και τα τρία μέλη που εμπλέκονται στο ηλεκτρονικό Βιβλίο ΠΑ, φοιτητής, ακαδημαϊκός επόπτης και επόπτης φορέα, ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους, ο φοιτητής ενημερώνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την προσκόμιση των λοιπών απαιτούμενων τεκμηρίων (π.χ. ένσημα). Μετά την κατάθεσή τους, η γραμματεία εκδίδει τη βεβαίωση «Επικύρωσης Πρακτικής Άσκησης" (E06) στο πληροφοριακό σύστημα.

10. Πρακτική Άσκηση μέσω Erasmus

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν στο εξωτερικό Πρακτική Άσκηση ή επιπρόσθετη Πρακτική Άσκηση, πέρα από αυτή που ορίζεται ως υποχρεωτική από το Τμήμα, έχουν τη δυνατότητα να κάνουν αίτηση υποτροφίας από το πρόγραμμα Erasmus+, εφόσον πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις.

Χώρες επιλέξιμες για κινητικότητα: Οι σχετικές πληροφορίες είναι διαθέσιμες και διαρκώς επικαιροποιούμενες στον σύνδεσμο: <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/epileximesxores>.

Χρονικοί περιορισμοί: Η κινητικότητα μέσω Erasmus μπορεί να εκτείνεται από 2 μέχρι 12 μήνες. Η μέγιστη διάρκεια εξαρτάται από τις αιτήσεις και από τους διαθέσιμους πόρους. Οι τοποθετήσεις για ΠΑ στο εξωτερικό γίνονται για διάστημα 3 μηνών, όπως ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Η ΠΑ των φοιτητών δύναται να γίνει συνδυαστικά στην

Ελλάδα και το εξωτερικό (1+2 μήνες). Η φιλοσοφία είναι να πραγματοποιηθεί ο φοιτητής την Πρακτική του Άσκηση σε δομές του εξωτερικού και σε δομές εντός της χώρας, ώστε να επιτυγχάνεται η μεταφορά καλών πρακτικών και ο εμπλουτισμός των εμπειριών του στο αντικείμενο της εργασίας του. Η ΠΑ στο εξωτερικό μπορεί να πραγματοποιηθεί καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Δικαιούχοι: Στο πρόγραμμα Erasmus+ μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι φοιτητές του Τμήματος Λογοθεραπείας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της ΠΑ. Επίσης, μπορούν να μετακινηθούν για ΠΑ εκτός του τυπικού πλαισίου που περιγράφεται στον παρόντα Οδηγό φοιτητές εντός του πρώτου έτους από την αποφοίτησή τους, με την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί, αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτησή τους όσο ήταν ακόμα φοιτητές. Οι φοιτητές πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα (βλ. την αντίστοιχη ιστοσελίδα του IKY : <https://www.iky.gr/el/erasmusplus>)

Κριτήρια επιλογής

- Ο φοιτητής πρέπει να έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία θα γίνει η ΠΑ στον φορέα υποδοχής (επιπέδου B2 τουλάχιστον).
- Οι φοιτητές εξασφαλίζουν τη θέση τους με αυστηρή σειρά προτεραιότητας, που κατοχυρώνεται από την ημερομηνία και ώρα κατάθεσης της έγκυρα συμπληρωμένης αίτησης -αποδεικτικού αποδοχής από τον φορέα υποδοχής, όπου αναφέρεται το διάστημα της ΠΑ
- Οι εγκρίσεις γίνονται μέχρις εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων.
- Σε περίπτωση ταυτόχρονης υποβολής αιτήσεων για τις οποίες δεν επαρκούν τα διαθέσιμα κονδύλια, η επιλογή γίνεται σύμφωνα με τα εξής κριτήρια (σημειώνονται με ιεραρχική σειρά):
 - ο Μέσος όρος βαθμολογίας
 - ο Ποσοστό των μαθημάτων στα οποία ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς
 - ο Επίπεδο πιστοποίησης γνώσης της ξένης γλώσσας.

Χαμηλή προτεραιότητα επιλογής έχουν οι φοιτητές οι οποίοι: α) Έχουν ήδη λάβει μέρος στο πρόγραμμα Erasmus, β) Έχουν τόπο καταγωγής τη χώρα στην οποία θέλουν να μεταβούν με το πρόγραμμα Erasmus, και γ) Έχουν επιλεγεί κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και ακύρωσαν τη συμμετοχή τους με καθυστέρηση. Δεν γίνονται δεκτές οι αιτήσεις φοιτητών που

έχουν οικονομικές εκκρεμότητες με το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ). Το Γραφείο Erasmus τηρεί λίστα επιλαχόντων φοιτητών, η οποία μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή εξασφάλισης πρόσθετης χρηματοδότησης.

11. Υποτροφία Erasmus+

Στο πλαίσιο της κινητικότητας για Πρακτική Άσκηση προβλέπεται η καταβολή υποτροφίας που χορηγείται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών μέσω των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Οι υποτροφίες έχουν ως στόχο να αντισταθμίσουν τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας, δηλαδή τα έξοδα ταξιδιού, τη γλωσσική προετοιμασία – εάν είναι αναγκαία – και το ενδεχόμενο υψηλότερο κόστος ζωής στο κράτος υποδοχής. Οι υποτροφίες δεν αποσκοπούν στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η περίοδος πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό.

Το ύψος της μηνιαίας υποτροφίας κινητικότητας φοιτητών κυμαίνεται ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Οι σχετικοί πίνακες ανακοινώνονται στον ιδρυματικό ιστοχώρο του Erasmus. Η καταβολή της υποτροφίας γίνεται σε δύο δόσεις: λίγο πριν ή σε σύντομο χρονικό διάστημα μετά την αναχώρηση του φοιτητή για το εξωτερικό, καταβάλλεται στο δικαιούχο προπληρωμή που ισούται με το 80% του ποσού υποτροφίας που δικαιούται. Μετά την επιστροφή του και εφόσον η περίοδος Πρακτικής Άσκησης κρίνεται επιτυχής, καταβάλλεται στον δικαιούχο το υπολειπόμενο 20%.

12. Υποχρέωση ασφάλισης

Οι φοιτητές οφείλουν να μεριμνήσουν για την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (για χώρες-μέλη της ΕΕ), για ιδιωτική ασφάλιση ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (για χώρες εκτός της ΕΕ) και επιπλέον για την έκδοση ιδιωτικής ασφάλισης αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και προσωπικό ατύχημα. Τα στάδια της διαδικασίας περιγράφονται ακολούθως.

A. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό

Βήμα 1ο

1.1. Ο φοιτητής αναζητά και βρίσκει τον φορέα όπου θα εκπονήσει την Πρακτική του Άσκηση στο εξωτερικό, είτε μεταξύ των προτεινόμενων στον ιδρυματικό διαδικτυακό τόπο, είτε με προσωπική αναζήτηση.

Ο φοιτητής αναλαμβάνει την πρωτοβουλία της επικοινωνίας και συνεννόησης με τον φορέα για την εκπόνηση της Πρακτικής του Άσκησης, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τους Υπεύθυνους Erasmus και Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του.

1.2. Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής πρέπει να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus την τυποποιημένη αίτηση, η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατάλληλα υπογεγραμμένα:

1. Το Learning Agreement for Traineeships, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το φορέα πρακτικής άσκησης, με τρόπο που να αναδεικνύει τη συνάφεια της ΠΑ με το αντικείμενο σπουδών του φοιτητή
2. Αναλυτική βαθμολογία από τη Γραμματεία του Τμήματος, από την οποία να προκύπτει ο μέσος όρος της βαθμολογίας του φοιτητή
3. Βεβαίωση έγκρισης πρακτικής άσκησης από τη Γραμματεία του Τμήματος
4. Αντίγραφο πιστοποιητικού που βεβαιώνει τη γνώση της απαιτούμενης ξένης γλώσσας.
5. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας

Η κατάθεση αυτή μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα. Στην δεύτερη περίπτωση, όλα τα σχετικά δικαιολογητικά πρέπει να είναι κατάλληλα ψηφιοποιημένα.

Βήμα 2ο

Το γραφείο Erasmus κάνει την αρχική αξιολόγηση, σύμφωνα με τα κριτήρια του Προγράμματος, και αποστέλλει προς έγκριση τις αιτήσεις των φοιτητών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στις Γραμματείες των αντίστοιχων Τμημάτων, με κοινοποίηση στους Τμηματικά Υπεύθυνους Πρακτικής Άσκησης και Erasmus.

Βήμα 3ο

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον Τμηματικά Υπεύθυνο Erasmus, εντός 10 ημερών ελέγχει και εγκρίνει τις τοποθετήσεις των φοιτητών σε θέσεις Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό, εφόσον διαπιστώσει την:

- Συνάφεια του αντικειμένου της Πρακτικής Άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο του φοιτητή
- Επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και της υποδομής του φορέα υποδοχής για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

- Δυνατότητα ορισμού Επόπτη από την πλευρά του φορέα υποδοχής.

Η απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης αποστέλλεται στο γραφείο Erasmus, που ενημερώνει το φοιτητή με ηλεκτρονικό μήνυμα για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησής του.

Βήμα 4ο

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει ακαδημαϊκό επόπτη για κάθε φοιτητή του οποίου ενέκρινε την Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό. Ο ακαδημαϊκός επόπτης που έχει οριστεί και ο Τμηματικά Υπεύθυνος Erasmus βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τον φοιτητή και ελέγχουν τακτικά το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή. Αρμοδιότητες του ακαδημαϊκού Επόπτη και του Τμηματικά Υπεύθυνου Erasmus είναι:

- Να καθοδηγούν τον φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για την καλύτερη διεξαγωγή της
- Να συνεργάζονται με τον επόπτη του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή
- Να αποστέλλουν ηλεκτρονικά το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Work Placement Record Book) στον επόπτη του φορέα για την αξιολόγηση της πορείας της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές στο πρόγραμμα που έχει περιγραφεί στο Learning Agreement for Traineeships ή στο εργασιακό ωράριο ή στο χρονικό διάστημα Πρακτικής Άσκησης ή αλλάξει ο υπεύθυνος του φορέα θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από τον υπεύθυνο του φορέα το μέρος «During the Mobility» και να σταλεί προς υπογραφή στον Τμηματικά Υπεύθυνο Erasmus. Εκείνος κοινοποιεί το συγκεκριμένο έγγραφο και στον ακαδημαϊκό επόπτη.

Βήμα 5ο

Εφόσον έχει εγκριθεί η αίτησή του, ο φοιτητής πριν τη μετακίνησή του οφείλει να καταθέσει αυτοπροσώπως στο γραφείο Erasmus τα παρακάτω έγγραφα:

- Σύμβαση φοιτητή
- Τελικό Learning Agreement for Traineeships, υπογεγραμμένο από τον τμηματικό υπεύθυνο Erasmus
- Φωτοτυπία Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης ΕΚΑΑ (ή ιδιωτική ασφάλιση υγείας εφόσον η μετακίνηση γίνεται σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) και ιδιωτική ασφάλιση για αστική ευθύνη και προσωπικό ατύχημα

- Φωτοτυπία με τον τραπεζικό λογαριασμό που πρέπει να διατηρεί ο φοιτητής στην τράπεζα που θα του υποδειχθεί.

B. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό

Βήμα 6ο

Ο φοιτητής έχει εφοδιαστεί με το ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Work Placement Record Book). Το βιβλίο αυτό συμπληρώνεται τόσο από τον φοιτητή όσο και από τον Επόπτη πρακτικής άσκησης του φορέα και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον ακαδημαϊκό Επόπτη και στον Τμηματικά Υπεύθυνο Erasmus μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και την επιστροφή

Βήμα 7ο

Κατά την επιστροφή του, ο φοιτητής εντός 30 ημερών πρέπει να καταθέσει:

A. Στο Γραφείο Erasmus:

1. Βεβαίωση του φορέα υποδοχής για την επιτυχή υλοποίηση της ΠΑ, με σφραγίδα και υπογραφή υπευθύνου
2. Έκθεση πεπραγμένων
3. Δελτίο ατομικού λογαριασμού

B. Στην Γραμματεία του Τμήματός του:

1. Αίτηση επικύρωσης της Πρακτικής του Άσκησης
2. Βεβαίωση του φορέα υποδοχής για την επιτυχή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, με σφραγίδα και υπογραφή υπευθύνου
3. Το συμπληρωμένο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Work Placement Record Book).

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον Τμηματικά Υπεύθυνο Erasmus, κρίνει ότι η Πρακτική Άσκηση ενός φοιτητή δεν ολοκληρώθηκε επιτυχώς, δύναται να μην την αναγνωρίσει και να αιτηθεί μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας.

Δεν ζητείται επιστροφή της υποτροφίας στις περιπτώσεις που ο φοιτητής δεν μπόρεσε να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο εξωτερικό λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας).

13. Ειδική Μέρα Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει ειδική μέριμνα για την οργάνωση της ΠΑ φοιτητών με ειδικές ανάγκες, καθώς και φοιτητών προερχόμενων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Για τον σκοπό αυτό απογράφει δομές που διαθέτουν τα κατάλληλα ειδικά χαρακτηριστικά (υποδομές ΑΜΕΑ) και οι οποίες ενδιαφέρονται να απασχολήσουν ΑΜΕΑ ή μειονοτικές ομάδες. Ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στο πρόγραμμα Erasmus, οι φοιτητές με αναπηρία μπορούν να υποβάλουν αίτηση καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ανεξάρτητα από τις ημερομηνίες λήξης των τυπικών προσκλήσεων. Οι φοιτητές αυτοί δικαιούνται το ανώτατο ποσό που καθορίζει η Ε.Ε. Τα Ιδρύματα αιτούνται στην Εθνική Μονάδα επιπλέον χρηματοδότηση προκειμένου να μετακινήσουν άτομα με αναπηρίες. Η διαδικασία αίτησης των ατόμων με αναπηρίες είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.