

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

1. Γενικά

Η διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεων των φοιτητών σε καθένα από τα μαθήματα του Προπτυχιακού ή/και του Μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών καθορίζεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα. Η διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεων των φοιτητών αναφέρεται στο περίγραμμα του μαθήματος στον οδηγό σπουδών, ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στην πρώτη διάλεξη και μπορεί να περιέχει μία σύνθεση διαδικασιών όπως πρόοδοι, εργαστηριακές ασκήσεις και σύνθετες εργασίες.

Οι εξετάσεις γίνονται δια ζώσης στις αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος. Μόνο σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ., λόγω επιβολής μέτρων εξαιτίας υγειονομικού κινδύνου), δύναται η διεξαγωγή εξ αποστάσεως εξετάσεων μετά από δικαιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τη γενική εποπτεία για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων των Εξεταστικών Περιόδων έχουν ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

Δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση ενός Μαθήματος έχουν μόνον οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το Μάθημα στη Δήλωση Μαθημάτων και στη Δήλωση Μαθημάτων Πτυχιακής Εξέτασης μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται από την Γραμματεία του Τμήματος.

Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Έτους ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και, στη συνέχεια, εξειδικεύεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και ανακοινώνεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

Αναβολή εξέτασης ενός ή περισσότερων Μαθημάτων μπορεί να αποφασιστεί σε ιδιαίτερα σοβαρές περιπτώσεις, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ή, αν δεν επαρκεί ο χρόνος για τη σύγκλησή της, ύστερα από απόφαση του Προέδρου του Τμήματος. Διακοπή εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, ή, την επεξεργασία των απαντήσεων των θεμάτων. Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί τόσο κατά την διάρκεια της εξέτασης όσο και σε μεταγενέστερο χρόνο, μετά από εμπειριστατωμένη εισήγηση του εξεταστή και σχετική απόφαση που λαμβάνει ο Πρόεδρος του Τμήματος ή η Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση αναβολής, διακοπής ή ακύρωσης εξέτασης ενός ή περισσότερων Μαθημάτων, η νέα εξέταση δέον όπως διενεργείται μετά το πέρας των εξετάσεων των υπολοίπων Μαθημάτων της Εξεταστικής Περιόδου, και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, αρχής γενομένης από την πρώτη εργάσιμη μέρα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

2. Ο διδάσκων του εξεταζόμενου μαθήματος

Ο διδάσκων του εξεταζόμενου μαθήματος ή ο Καθηγητής που επιφορτίστηκε από την Συνέλευση οφείλει

- να γνωστοποιεί σε εύλογο χρονικό σημείο στους φοιτητές τον τύπο της εξέτασης (π.χ. προφορικές εξετάσεις, δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτές διαδικασίες κ.λ.π.) και έχει το δικαίωμα να καλέσει όλους ή ορισμένους φοιτητές σε συμπληρωματική προφορική εξέταση, η οποία σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνεται με παρουσία ενός ακόμη επιτηρητή,
- να λαμβάνει κάθε, κατά την γνώμη τους, πρόσφορο μέτρο που αποσκοπεί στην διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

- να αναρτήσει την βαθμολογία στη πύλη του Φοιτητολογίου εντός των χρονικών ορίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων κατά τη διάρκεια της εξέτασης (π.χ. παραλείψεων, έκτακτων περιστατικών, παραβάσεων του παρόντος κανονισμού κ.λ.π.), ο Υπεύθυνος Καθηγητής οφείλει να παραδώσει στον Πρόεδρο του Τμήματος γραπτή αναφορά του συμβάντος (συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων των φοιτητών ή και επιτηρητών που ενεπλάκησαν στο περιστατικό). Ο Πρόεδρος του Τμήματος παραπέμπει το συμβάν για συζήτηση στη Συνέλευση του Τμήματος και στην Επιτροπή Δεοντολογίας για εισήγηση εάν απαιτείται.

Μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας και μέσα σε χρονικό διάστημα το πολύ δύο εβδομάδων, ο Υπεύθυνος Καθηγητής, στις ώρες συνεργασίας που έχει ορίσει, οφείλει να δεχθεί τους φοιτητές που επιθυμούν να δουν το γραπτό τους, και να ενημερωθούν για την διόρθωση και την βαθμολογία του. Επίσης με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Μαθήματος ή του Τμήματος μπορεί να ορίζει μία άλλη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.

3. Επιτηρητής

Καθήκοντα επιτηρητή εκτελούν τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., οι κάθε είδους διδάσκοντες που κατά το διάστημα των εξετάσεων υπηρετούν στο Τμήμα, οι πανεπιστημιακοί υπότροφοι και οι υποψήφιοι διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Καθήκοντα των επιτηρητών είναι

- η κατανομή των φοιτητών στους χώρους της εξέτασης,
- η διανομή θεμάτων και φύλλων απαντήσεων,
- η τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης,
- η συλλογή των γραπτών και η παράδοσή τους στον εξεταστή αμέσως μετά το πέρας της εξέτασης, και, γενικότερα,
- η μέριμνα για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης οι επιτηρητές έχουν ως αποκλειστικό καθήκον τους την αποτελεσματική και διακριτική επιτήρηση της εξεταστικής διαδικασίας. Σε περίπτωση που ο επιτηρητής διαπιστώσει ή έχει βάσιμες υποψίες ότι ένας ή περισσότεροι φοιτητές διαπράττουν παράβαση κατά την διάρκεια Εξέτασης, έχει το δικαίωμα να λάβει κάθε πρόσφορο μέσο που αποσκοπεί στην διακοπή ή αποτροπή της εν λόγω ενέργειας, οφείλει δε να ειδοποιήσει τον Υπεύθυνο Καθηγητή για το περιστατικό.

4. Εξεταζόμενοι φοιτητές

Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης οι συμμετέχοντες οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και να ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών και των εξεταστών. Σε οποιαδήποτε μορφής εξέταση, τα γραπτά κείμενα (εργασίες, απαντήσεις σε θέματα ανάπτυξης, επιλογή απαντήσεων κ.λ.π.) που θα παραδώσει ο εκάστοτε εξεταζόμενος καθώς και οι απαντήσεις του σε προφορικά ερωτήματα που ενδεχομένως τεθούν, θα πρέπει να αποτελούν αποκλειστικά προϊόν δικής του προσωπικής πνευματικής προσπάθειας και μόνον.

- Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα τουλάχιστον 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα εξέτασης
- Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις φοιτητών που δε φέρουν μαζί τους κάποιο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας (φοιτητική ή αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο ή δίπλωμα οδήγησης με φωτογραφία).

- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, απαγορεύεται η ενεργοποίηση ή η χρήση κινητών τηλεφώνων, tablet, ακουστικών, και, οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής της οποίας η χρήση δεν έχει ρητώς επιτραπεί από τον εξεταστή, με σχετική δική του οδηγία, πριν την έναρξη της εξέτασης.
- Αμέσως με την παραλαβή της σφραγισμένης κόλλας της εξέτασης, ο εξεταζόμενος οφείλει να αναγράψει ευκρινώς τα στοιχεία του στο γραπτό (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου) και να επιδεικνύει το έγγραφο ταυτοπροσωπίας στον επιτηρητή όταν του ζητηθεί.
- Οι εξεταζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις σχετικά με τα θέματα στον υπεύθυνο της εξέτασης και μόνο. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ' ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.
- Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια της εξέτασης η συνεργασία, συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συν-εξεταζόμενων και η οποιαδήποτε ανταλλαγή αντικειμένων μεταξύ των συμμετεχόντων στην εξέταση. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται η χρήση ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων και γενικότερα η χρήση οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής καθώς και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος από την αίθουσα κατά την διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του εξεταστή.
- Δεν επιτρέπεται από τους εξεταζόμενους η παραβίαση του χρόνου εξέτασης.
- Βεβαίωση προσέλευσης στην εξέταση δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το Μάθημα και εξετάζονται σ' αυτό.
- Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας να δούνε το γραπτό των εξετάσεων και να ενημερωθούν από τον διδάσκοντα για τον τρόπο βαθμολόγησης.

5. Πτυχιακή («εμβόλιμη» εξέταση μαθημάτων

Δεν προβλέπεται ύπαρξη «εμβόλιμης» εξεταστικής για φοιτητές που βρίσκονται στο 9ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών (δεν παρέχεται δηλαδή η δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή Ιουνίου σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο).

6. Εξέταση από Τριμελή Επιτροπή

Οι φοιτητές δικαιούνται εξέταση από τριμελή επιτροπή, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 33 του Ν. 4009/2011, *“Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων”*

Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα εξέτασης από τριμελή επιτροπή πρέπει να υποβάλλουν τη σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές

ημέρες πριν την έναρξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου των θεωρητικών μαθημάτων, όπως αυτές οι ημερομηνίες ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας να δουν το γραπτό των εξετάσεων και να ενημερωθούν από τον διδάσκοντα για τον τρόπο βαθμολόγησης.

7. Εξετάσεις Φοιτητών ΦμεΑ

Υποχρέωση της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι να παρέχει πλήρη και ισότιμη δυνατότητα αξιολόγησης των γνώσεων των Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ).

Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής καταθέτει αίτηση στην Γραμματεία με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η Γραμματεία ενημερώνει τον Σύμβουλο Καθηγητή ΦμεΑ ο οποίος συνεργάζεται με τον φοιτητή για να καθορίσουν τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστεί και την διαδικασία. Οι Υπεύθυνοι των μαθημάτων στα οποία θα εξεταστεί ο φοιτητής ενημερώνονται από τον Σύμβουλο Καθηγητή με την υποστήριξη της Γραμματείας.

- Η εξέταση των μαθημάτων για τους ΦμεΑ γίνεται την ίδια ημέρα και με τα ίδια θέματα.
- Για την διασφάλιση της αντικειμενικότητας σε προφορική εξέταση θα πρέπει να παρίσταται και ένας δεύτερος διδάσκων από τους επιτηρητές του μαθήματος.
- Μπορεί να δοθεί μεγαλύτερος χρόνος εξέτασης έως 50%.
- Τα θέματα δίνονται σε προσβάσιμη μορφή στους φοιτητές.
- Διατίθεται προσβάσιμος Η/Υ ειδικά για την εξέταση εάν απαιτείται.

8. Λογοκλοπή

Οι εργασίες που υποβάλλονται από τους φοιτητές ελέγχονται από τον διδάσκοντα Καθηγητή από το ειδικό λογισμικό λογοκλοπής Turnitin. Εάν η εργασία παρουσιάζει ουσιαστική επικάλυψη με άλλες πηγές, έτσι ώστε να θεωρείται προϊόν λογοκλοπής, τότε ο Υπεύθυνος Καθηγητής οφείλει να παραδώσει στον Πρόεδρο του Τμήματος γραπτή αναφορά. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και αν διαπιστωθεί αντιγραφή κατά την διαδικασία βαθμολόγησης των γραπτών απαντήσεων των φοιτητών.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος παραπέμπει το συμβάν για συζήτηση στη Συνέλευση του Τμήματος και στην Επιτροπή Δεοντολογίας για εισήγηση εάν απαιτείται.

Υπεύθυνοι για την τήρηση του Κανονισμού Εξετάσεων είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

Κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και δεν προβλέπεται από αυτόν, υποβάλλεται γραπτώς στην Γραμματεία του Τμήματος και αντιμετωπίζεται από τα αρμόδια συλλογικά όργανα του Τμήματος.