



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 2026

** Ο κανονισμός αυτός έχει δημιουργηθεί για να διευκολύνει τους προπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος Σπουδών Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως προς την Πρακτική τους Άσκηση. Σκοπό έχει να αναλύσει τις βασικές παραμέτρους που σχετίζονται με την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης βασιζόμενη σε υψηλά κλινικά, εκπαιδευτικά και ακαδημαϊκά κριτήρια, ενώ ταυτόχρονα ενσωματώνει τις βασικές ιδρυματικές προβλέψεις του ισχύοντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Συνοπτικά βασικά στοιχεία	4
2.	Αντικείμενο, σκοπός και πεδίο εφαρμογής	4
3.	Θεσμική ένταξη και βασικά χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης	5
4.	Μαθησιακά αποτελέσματα και επαγγελματικές δεξιότητες	5
5.	Προϋποθέσεις συμμετοχής	6
6.	Φορείς Υποδοχής και επιλογή θέσης	6
7.	Όργανα οργάνωσης, εποπτείας και υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης	7
7.1	Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης	7
7.2	Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος	8
7.3	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης	8
7.4	Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης	8
7.5	Ακαδημαϊκοί/ές Επόπτες/τριες και Επόπτες/τριες Φορέων Υποδοχής	8
7.6	Γραφείο Πρακτικής Άσκησης	9
8.	Αιτήσεις, επιλογή φοιτητών/τριών και ενστάσεις	9
9.	Διαδικασία έναρξης και σύμβαση Πρακτικής Άσκησης	9
10.	Διάρκεια, ωράριο, παρουσίες και άδειες	10
11.	Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριών	10
12.	Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής	11
13.	Αλλαγή Φορέα Υποδοχής και διακοπή Πρακτικής Άσκησης	12
13.1	Αλλαγή Φορέα Υποδοχής	12
13.2	Διακοπή Πρακτικής Άσκησης	12
14.	Ασφάλιση, αποζημίωση και χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης	12
14.1	Ασφάλιση	12
14.2	Αποζημίωση	13
14.3	Πηγές χρηματοδότησης	13
15.	Αξιολόγηση, παραδοτέα και ολοκλήρωση	13
16.	Πρακτική Άσκηση μέσω Erasmus+	15
17.	Ισότιμη πρόσβαση και ειδική μέριμνα	15
18.	Ποιότητα, δεοντολογία και προστασία δεδομένων	16
19.	Τελικές διατάξεις	16

1. Συνοπτικά βασικά στοιχεία

Θέμα	Ρύθμιση στον Κανονισμό Τμήματος
Χαρακτήρας Πρακτικής Άσκησης	Υποχρεωτικό μάθημα με κωδικό slt-81
Εξάμηνο υλοποίησης	8ο εξάμηνο σπουδών ή μεταγενέστερο, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος
Διάρκεια και φόρτος	Τρεις (3) μήνες / εβδομήντα πέντε (75) εργάσιμες ημέρες και τουλάχιστον εξακόσιες (600) ώρες συμπεριλαμβανομένων των ωρών μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και των ωρών μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS
Πιστωτικές μονάδες	22 ECTS
Αξιολόγηση	«Επιτυχώς» / «Μη επιτυχώς». Η επιτυχής ολοκλήρωση αποτελεί προϋπόθεση λήψης πτυχίου, χωρίς να προσμετράται στον βαθμό πτυχίου
Εποπτεία	Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια του Τμήματος και Επόπτης/τρια Φορέα Υποδοχής, πτυχιούχος Λογοθεραπευτής/τρια με άδεια άσκησης επαγγέλματος

2. Αντικείμενο, σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος Λογοθεραπείας αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα του Προγράμματος Σπουδών με κωδικό slt-81 και συνδέει την ακαδημαϊκή, θεωρητική και εργαστηριακή κατάρτιση με την εφαρμογή της επιστήμης της Λογοθεραπείας σε πραγματικά επαγγελματικά και κλινικά περιβάλλοντα.

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι η οργανωμένη και εποπτευόμενη εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τους χώρους παροχής λογοθεραπευτικών υπηρεσιών, η πρακτική εφαρμογή των επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών και η σταδιακή ανάπτυξη επαγγελματικής υπευθυνότητας, δεοντολογικής κρίσης και κλινικής επάρκειας.

Μέσω της Πρακτικής Άσκησης επιδιώκεται, επίσης, η ενίσχυση της διασύνδεσης του Τμήματος με τους Φορείς Υποδοχής, η συστηματική επικοινωνία με το επαγγελματικό πεδίο, η απόκτηση εξωστρέφειας από τους/τις φοιτητές/τριες και η ομαλότερη μετάβασή τους στην αγορά εργασίας.

Ο παρών Κανονισμός εξειδικεύει για το Τμήμα Λογοθεραπείας τις προβλέψεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Εφαρμόζεται σε κάθε μορφή Πρακτικής Άσκησης που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης ή τον τρόπο υλοποίησης, με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που απορρέουν από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή από το πρόγραμμα Erasmus+.

3. Θεσμική ένταξη και βασικά χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης

- Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος Λογοθεραπείας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών.
- Πραγματοποιείται κατά το όγδοο (Η΄) εξάμηνο σπουδών ή σε μεταγενέστερο εξάμηνο, εφόσον πληρούνται οι προβλεπόμενες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις.
- Αντιστοιχεί σε είκοσι δύο (22) πιστωτικές μονάδες ECTS.
- Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτηση του πτυχίου. Η αξιολόγηση αποτυπώνεται ως «Επιτυχώς» ή «Μη επιτυχώς» και δεν προσμετράται στον γενικό βαθμό πτυχίου.
- Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε Φορείς Υποδοχής που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες με το γνωστικό αντικείμενο της Λογοθεραπείας και διαθέτουν κατάλληλη επιστημονική εποπτεία, υποδομή και πλαίσιο εκπαίδευσης.
- Η θέση Πρακτικής Άσκησης για φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών καταχωρίζεται και διατίθεται υποχρεωτικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.
- Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον είναι εφικτή η ακαδημαϊκή εποπτεία και τηρούνται οι όροι του παρόντος Κανονισμού, του Ιδρυματικού Κανονισμού και του οικείου προγράμματος κινητικότητας.

4. Μαθησιακά αποτελέσματα και επαγγελματικές δεξιότητες

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες αναμένεται να είναι σε θέση να συνδέουν τη θεωρητική γνώση με την κλινική πράξη, να λειτουργούν υπεύθυνα μέσα σε επαγγελματικό περιβάλλον και να εφαρμόζουν, υπό εποπτεία, αρχές αξιολόγησης, παρέμβασης, συμβουλευτικής και συνεργασίας.

- να αξιολογούν δεξιότητες ομιλίας, λόγου, επικοινωνίας, φώνησης, αντήχησης, ροής και άρθρωσης σε παιδιά και ενήλικες, καθώς και συναφείς δυσκολίες σίτισης, κατάποσης, μαθησιακές, νευροαναπτυξιακές ή νευρολογικές διαταραχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του/της λογοθεραπευτή/τριας,
- να συντάσσουν, υπό εποπτεία, τεκμηριωμένες εκθέσεις λογοπαθολογικής αξιολόγησης και να διαμορφώνουν θεραπευτικούς στόχους, βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους,
- να σχεδιάζουν εξατομικευμένα ή/και ομαδικά πλάνα παρέμβασης, λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό, τις ανάγκες, το αναπτυξιακό ή κλινικό προφίλ και το περιβάλλον του ατόμου,
- να εντάσσονται ομαλά σε επαγγελματικό πλαίσιο και να κατανοούν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση υπηρεσιών Λογοθεραπείας,
- να αναγνωρίζουν την αξία της ηθικής, της δεοντολογίας, της εμπιστευτικότητας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων στην κλινική πράξη,
- να αναπτύσσουν κριτική σκέψη σχετικά με τις θεωρητικές προσεγγίσεις, την εφαρμογή τους και τη θέση της Λογοθεραπείας στην κοινωνία,

- να παρέχουν συμβουλευτική στο άτομο και στην οικογένειά του και να συνεργάζονται αποτελεσματικά στο πλαίσιο διεπιστημονικής ομάδας.

5. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να πληροί τις ελάχιστες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις που ορίζονται από το Πρόγραμμα Σπουδών και τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Ειδικότερα, απαιτείται να βρίσκεται τουλάχιστον στο όγδοο (Η΄) τυπικό εξάμηνο φοίτησης και να έχει εξεταστεί επιτυχώς στα προαπαιτούμενα μαθήματα που συνδέονται άμεσα με την κλινική ετοιμότητα.

Τα προαπαιτούμενα μαθήματα είναι τα ακόλουθα:

1. Φωνολογική Ενημερότητα και Διαταραχές
2. Διαγνωστικές Προσεγγίσεις Λογοπαθολογίας σε Παιδιά
3. Διαγνωστικές Προσεγγίσεις Λογοπαθολογίας σε Ενήλικες
4. Ειδικές Αναπτυξιακές Μαθησιακές Δυσκολίες
5. Διαταραχές της Ροής της Ομιλίας
6. Ακοολογία - Αποκατάσταση
7. Θεραπευτικές Προσεγγίσεις Λογοπαθολογίας σε Παιδιά
8. Θεραπευτικές Προσεγγίσεις Λογοπαθολογίας σε Ενήλικες
9. Εφαρμογές Η/Υ στη Λογοπαθολογία
10. Διαταραχές της Σίτισης και Κατάποσης
11. Κλινική Άσκηση στη Λογοπαθολογία - 1
12. Διαταραχές Φωνής
13. Κλινική Άσκηση στη Λογοπαθολογία - 2
14. Αφασίες και Νευρολογικές Διαταραχές Επικοινωνίας: Αρχές και Νευροαποκατάσταση
15. Νέες Τεχνολογίες στη Διάγνωση και Θεραπεία Διαταραχών Προφορικού Λόγου
16. Κλινική Άσκηση στη Λογοπαθολογία - 3
17. Νευρογενείς Κινητικές Διαταραχές Ομιλίας

Τυχόν τροποποίηση των προαπαιτούμενων μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών και τον Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

6. Φορείς Υποδοχής και επιλογή θέσης

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, επιχειρήσεις, κέντρα, δομές ή οργανισμούς που παρέχουν υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο της Λογοθεραπείας και μπορούν να υποστηρίξουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι Φορείς Υποδοχής πρέπει να διαθέτουν κατάλληλο επιστημονικό και λειτουργικό πλαίσιο, καθώς και Επόπτη/τρια Φορέα, πτυχιούχο Λογοθεραπευτή/τρια με άδεια άσκησης επαγγέλματος πλήρους απασχόλησης. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τη συνάφεια του φορέα, την επάρκεια της υποδομής και την καταλληλότητα της εποπτείας πριν από την έγκριση της θέσης.

- Η αναζήτηση θέσης μπορεί να γίνεται από τον/την φοιτητή/τρια, με την υποστήριξη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και των συνεργαζόμενων φορέων.
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετεί φοιτητές/τριες σε ήδη συνεργαζόμενους φορείς ή να εγκρίνει φορέα που προτείνεται από τον/την φοιτητή/τρια, εφόσον πληρούνται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.
- Για λόγους ηθικής δεοντολογίας και διασφάλισης αντικειμενικότητας, δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης σε φορέα όπου ο/η φοιτητής/τρια εποπτεύεται από συγγενικό πρόσωπο ή υφίσταται σχέση που ενδέχεται να επηρεάσει την ανεξαρτησία της αξιολόγησης.
- Ειδικά για τα ιδιωτικά κέντρα λογοθεραπείας/ ειδικής αγωγής και συναφών υπηρεσιών, θα πρέπει να λειτουργούν κατ' ελάχιστον δύο έτη πριν αναλάβουν την εποπτεία φοιτητή Πρακτικής Άσκησης
- Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός των χώρων αυτών στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, τα έξοδα μετακίνησης ή τυχόν διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό και την ισχύουσα νομοθεσία.
- Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

7. Όργανα οργάνωσης, εποπτείας και υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης συμβάλλουν τα ιδρυματικά και τμηματικά όργανα που προβλέπονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και από τον παρόντα Κανονισμό.

7.1 Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της, συντονίζει ζητήματα κοινού ενδιαφέροντος, ενημερώνει τους/τις Υπευθύνους/ες Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων και συνεργάζεται με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για δράσεις υποστήριξης, προβολής και διασύνδεσης με Φορείς Υποδοχής.

7.2 Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης, με θητεία σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό. Ο/Η Υπεύθυνος/η έχει τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών, συντονίζει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τους/τις Επόπτες/τριες και τους Φορείς Υποδοχής και ενημερώνει τη Γραμματεία για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών.

7.3 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με αντίστοιχο αριθμό αναπληρωματικών μελών και θητεία σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης είναι μέλος της Επιτροπής και προΐσταται αυτής.

- αξιολογεί τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών και εισηγείται τους πίνακες επιλογής ή κατάταξης, όταν απαιτείται,
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα κριτήρια επιλογής και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, ιδίως όταν οι διαθέσιμες θέσεις ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για το σύνολο των ενδιαφερομένων,
- υποστηρίζει, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, την εύρεση και έγκριση Φορέων Υποδοχής,
- εγκρίνει την τοποθέτηση των φοιτητών/τριών σε Φορείς Υποδοχής, αφού διαπιστώσει τη συνάφεια του αντικειμένου, την επάρκεια της υποδομής και την καταλληλότητα της εποπτείας,
- ορίζει Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια,
- παρακολουθεί την πορεία της Πρακτικής Άσκησης και επιλύει ζητήματα που ανακύπτουν κατά τη διεξαγωγή της,
- εγκρίνει, όταν συντρέχουν λόγοι, αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή διακοπή Πρακτικής Άσκησης,
- υποβάλλει εισηγήσεις για τη βελτίωση του Προγράμματος Σπουδών ως προς τα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

7.4 Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, με διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή εξετάζει τυχόν ενστάσεις φοιτητών/τριών που αφορούν τη διαδικασία επιλογής ή κατάταξης και κοινοποιεί τις αποφάσεις της στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία τις εφαρμόζει κατά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων.

7.5 Ακαδημαϊκοί/ές Επόπτες/τριες και Επόπτες/τριες Φορέων Υποδοχής

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια ορίζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και έχει την ευθύνη καθοδήγησης και υποστήριξης του/της φοιτητή/τριας, επικοινωνίας με τον Φορέα Υποδοχής και ενημέρωσης του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ο/Η Επόπτης/τρια Φορέα είναι εργαζόμενος/η πλήρους απασχόλησης στον Φορέα Υποδοχής, κάτοχος πτυχίου και άδειας

άσκησης επαγγέλματος Λογοθεραπευτή/τριας και καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια στο καθημερινό πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης.

7.6 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποστηρίζει τα Προγράμματα Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, συνεργάζεται με τους/τις Υπευθύνους/ες και τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης, τηρεί στοιχεία φοιτητών/τριών και Φορέων Υποδοχής, ενημερώνει τα προβλεπόμενα πληροφοριακά συστήματα και παρέχει διοικητική και τεχνική υποστήριξη στις διαδικασίες έναρξης, παρακολούθησης και ολοκλήρωσης.

8. Αιτήσεις, επιλογή φοιτητών/τριών και ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών υποβάλλονται με συγκεκριμένο τρόπο και εντός προθεσμιών που ανακοινώνονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η διαδικασία υποβολής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, οι διαθέσιμες θέσεις και τυχόν κριτήρια επιλογής ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

- Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων είναι κατ' ελάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, εκτός αν ειδικότερη πρόσκληση ορίζει μεγαλύτερο διάστημα.
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ελέγχει τις αιτήσεις και καταρτίζει προσωρινό πίνακα κατάταξης ή επιλογής, όπου απαιτείται.
- Τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.
- Οι φοιτητές/τριες που δεν επιλέγονται ή διαφωνούν με την κατάταξή τους έχουν δικαίωμα ηλεκτρονικής ένστασης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων.
- Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο οριστικός πίνακας επιλεγέντων/επιλαχόντων εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

9. Διαδικασία έναρξης και σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης ολοκληρώνονται οι προβλεπόμενες διοικητικές, ακαδημαϊκές και ασφαλιστικές διαδικασίες. Καμία Πρακτική Άσκηση δεν θεωρείται έγκυρη εάν δεν έχει προηγηθεί η απαιτούμενη έγκριση από τα αρμόδια όργανα και δεν έχει συναφθεί η σχετική σύμβαση.

- Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την πρόσκληση.
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ελέγχει ότι πληρούνται οι ακαδημαϊκές προϋποθέσεις και εγκρίνει τον Φορέα Υποδοχής.
- Ο Φορέας Υποδοχής καταχωρίζει τη θέση στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπου αυτό απαιτείται, και ολοκληρώνονται οι αντιστοιχίσεις στα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος.

- Πριν την έναρξη υπογράφεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας. Η σύμβαση είναι κοινή για το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, με την επιφύλαξη ειδικών ρυθμίσεων που απορρέουν από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή το πρόγραμμα Erasmus+.
- Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνεται για το πλαίσιο υλοποίησης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της, τα παραδοτέα, το ωράριο, τον τρόπο καταχώρισης παρουσιών και την επικοινωνία με τους/τις επόπτες/τριες.

10. Διάρκεια, ωράριο, παρουσίες και άδειες

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Λογοθεραπείας έχει διάρκεια τριών (3) μηνών πλήρους απασχόλησης, ήτοι εβδομήντα πέντε (75) εργάσιμων ημερών, και περιλαμβάνει τουλάχιστον εξακόσιες (600) ώρες συμπεριλαμβανομένων των ωρών μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και των ωρών μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS. Η διάρκεια είναι συνεχόμενη, χωρίς διακοπή, εκτός αιτιολογημένων περιπτώσεων που εγκρίνονται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται κατά κανόνα στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών. Η περίοδος υλοποίησης βρίσκεται σε συνάρτηση με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και δύναται να πραγματοποιείται από 1 Μαρτίου έως 30 Ιουλίου, με εξαίρεση τις διακοπές του Πάσχα, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για φοιτητές/τριες που κατοχυρώνουν δικαίωμα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης μετά το Η' εξάμηνο, δύναται να ορίζεται περίοδος από 15 Σεπτεμβρίου έως 15 Δεκεμβρίου ή άλλη περίοδος (π.χ. στην περίπτωση χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα Υποδοχής) με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

- Ο/Η φοιτητής/τρια παρευρίσκεται στον Φορέα Υποδοχής πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, κατά το ωράριο λειτουργίας του φορέα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.
- Η εβδομαδιαία διάρκεια δεν μπορεί να υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα για σοβαρούς λόγους, με προηγούμενη ενημέρωση του/της Επόπτη/τριας Φορέα και του/της Ακαδημαϊκού/ής Επόπτη/τριας και με έγκριση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Οι απουσίες καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικό βιβλίο ή στο αντίστοιχο έντυπο παρακολούθησης.
- Η άδεια χορηγείται σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης και τις ειδικότερες αποφάσεις του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει να θίγεται η επίτευξη των μαθησιακών στόχων και η συμπλήρωση των απαιτούμενων ωρών.

11. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα καθοδήγησης, εποπτείας, ασφαλιστικής κάλυψης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημέρωσης για το πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης και πρόσβασης σε διαδικασίες υποστήριξης και επίλυσης προβλημάτων.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται:

- να ακολουθεί τις οδηγίες του Τμήματος, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και των εποπτών/τριών,
- να τηρεί το εγκεκριμένο ωράριο, τους κανόνες λειτουργίας, ασφάλειας και υγιεινής του Φορέα Υποδοχής και κάθε διαδικασία που ισχύει για το προσωπικό ή τους εκπαιδευόμενους του φορέα,
- να τηρεί τις αρχές της ηθικής και δεοντολογίας, την εμπιστευτικότητα, το επαγγελματικό απόρρητο και την προστασία προσωπικών δεδομένων,
- να συμμετέχει ενεργά και υπεύθυνα στις δραστηριότητες που συνδέονται με το αντικείμενο και τους μαθησιακούς στόχους της Πρακτικής Άσκησης,
- να αποδέχεται την εποπτεία και την ανατροφοδότηση των αρμόδιων εποπτών/τριών,
- να συμπληρώνει με ακρίβεια και συνέπεια το ηλεκτρονικό βιβλίο, ημερολόγιο ή άλλο προβλεπόμενο έντυπο Πρακτικής Άσκησης,
- να ενημερώνει άμεσα τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για κάθε σημαντική μεταβολή, δυσκολία, απουσία, πρόβλημα συνεργασίας ή ανάθεση καθηκόντων μη συναφών με το αντικείμενο, τους στόχους και το εγκεκριμένο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης,
- να ενημερώνει εγκαίρως τον Φορέα Υποδοχής για τυχόν ακαδημαϊκές υποχρεώσεις που ενδέχεται να επηρεάζουν το πρόγραμμα παρουσίας του/της.

Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων μπορεί να οδηγήσει, μετά από τεκμηριωμένη ενημέρωση και εξέταση από τα αρμόδια όργανα, σε συστάσεις, διακοπή της Πρακτικής Άσκησης ή υποχρέωση επανάληψής της, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τον Ιδρυματικό Κανονισμό.

12. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Ο Φορέας Υποδοχής συμβάλλει ουσιαστικά στην εκπαιδευτική διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης και οφείλει να διασφαλίζει κατάλληλο, ασφαλές και επιστημονικά συναφές πλαίσιο άσκησης.

- να ορίζει Επόπτη/τρια Φορέα, πτυχιούχο Λογοθεραπευτή/τρια πλήρους απασχόλησης με άδεια άσκησης επαγγέλματος, ο/η οποίος/α καθοδηγεί και παρακολουθεί τον/την φοιτητή/τρια,
- να αναθέτει στον/στην φοιτητή/τρια δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της Λογοθεραπείας και με τους μαθησιακούς στόχους της Πρακτικής Άσκησης, αποφεύγοντας την ανάθεση καθηκόντων άσχετων με το εγκεκριμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο,
- να ενημερώνει τον/την φοιτητή/τρια για τους κανόνες λειτουργίας, ασφάλειας, υγιεινής, απορρήτου και προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- να διευκολύνει την εκπλήρωση των ακαδημαϊκών στόχων και παραδοτέων της Πρακτικής Άσκησης,
- να συνεργάζεται με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια, την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης,
- να ενημερώνει άμεσα τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια για σοβαρά ζητήματα που αφορούν την παρουσία, τη συμπεριφορά, την πρόοδο ή την ασφάλεια του/της φοιτητή/τριας,
- να αξιολογεί την επίδοση του/της φοιτητή/τριας και να αποτυπώνει την αξιολόγηση στο ηλεκτρονικό βιβλίο ή στο προβλεπόμενο έντυπο ολοκλήρωσης,

- να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης και την κείμενη νομοθεσία ως προς αποζημίωση, ασφάλιση ή λοιπές διαδικασίες, όταν αυτές βαρύνουν τον φορέα.

13. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής και διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή η διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή μόνο με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, ύστερα από τεκμηριωμένη ενημέρωση και εξέταση των πραγματικών περιστατικών.

13.1 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής μπορεί να εγκριθεί ιδίως όταν:

- ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί τους όρους της σύμβασης ή του παρόντος Κανονισμού,
- ανατίθενται στον/στη φοιτητή/τρια καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο, τους στόχους και το εγκεκριμένο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης,
- προκύπτουν σοβαρά και μη επιλύσιμα προβλήματα συνεργασίας,
- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας, τεκμηριωμένοι με τα αναγκαία δικαιολογητικά.

Εφόσον εγκριθεί αλλαγή φορέα και υπάρχει διαθέσιμη νέα θέση, η Πρακτική Άσκηση μπορεί να συνεχιστεί για το υπόλοιπο διάστημα, εφόσον αυτό είναι αποδεκτό από τον νέο Φορέα Υποδοχής και πραγματοποιείται εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Διαφορετικά, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να υποχρεωθεί να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση για ολόκληρο το απαιτούμενο διάστημα.

13.2 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να διακοπεί όταν ο/η φοιτητής/τρια το ζητήσει για προσωπικούς λόγους, όταν δεν τηρεί τις συμβατικές ή κανονιστικές υποχρεώσεις του/της ή όταν παραβιάζει κανόνες ασφάλειας, δεοντολογίας, λειτουργίας ή επαγγελματικής συμπεριφοράς. Στην περίπτωση διακοπής υποχρεωτικής Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την πραγματοποιήσει εκ νέου, σύμφωνα με όσα ορίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τον Ιδρυματικό Κανονισμό.

14. Ασφάλιση, αποζημίωση και χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης

14.1 Ασφάλιση

Οι φοιτητές/τριες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του e-Ε.Φ.Κ.Α. για τον κίνδυνο ατυχήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η ασφαλιστική κάλυψη ισχύει για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η Πρακτική Άσκηση και δεν δημιουργεί άλλο εργασιακό ή συνταξιοδοτικό δικαίωμα.

Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις. Οι φοιτητές/τριες που δεν διαθέτουν άλλη ιατροφαρμακευτική κάλυψη οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης πριν από την έναρξη της άσκησής τους.

14.2 Αποζημίωση

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, εφόσον πληρούνται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις ως προς τη διάρκεια και το εβδομαδιαίο ωράριο. Η χορήγηση αποζημίωσης δεν αποτελεί λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών, επιδομάτων ή συντάξεων που δικαιούνται οι φοιτητές/τριες για άλλους λόγους.

14.3 Πηγές χρηματοδότησης

Η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης, της αποζημίωσης και της ασφαλιστικής εισφοράς δύναται να προέρχεται, κατά περίπτωση, από:

- συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή έργα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
- έργα χρηματοδοτούμενα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους,
- τον Φορέα Υποδοχής,
- το πρόγραμμα Erasmus+ ή άλλα προγράμματα κινητικότητας,
- άλλες νόμιμες πηγές χρηματοδότησης, όπως ερευνητικά έργα, υποτροφίες ή κληροδοτήματα.

Όταν η αποζημίωση βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής, εν όλω ή εν μέρει, ο φορέας αναλαμβάνει και τις αντίστοιχες ασφαλιστικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Ιδρυματικό Κανονισμό.

15. Αξιολόγηση, παραδοτέα και ολοκλήρωση

Η ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης προϋποθέτει την επιτυχή συμπλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας και των απαιτούμενων ωρών, την τήρηση των καθηκόντων του/της φοιτητή/τριας, την υποβολή των προβλεπόμενων παραδοτέων και την αξιολόγηση από τους/τις αρμόδιους/ες επόπτες/τριες.

- Ο/Η φοιτητής/τρια τηρεί ηλεκτρονικό βιβλίο, ημερολόγιο ή άλλο εγκεκριμένο έντυπο, όπου καταγράφονται οι δραστηριότητες, οι παρουσίες και η πρόοδος της Πρακτικής Άσκησης.
- Ο/Η Επόπτης/τρια Φορέα επιβεβαιώνει τις παρουσίες, παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας και υποβάλλει αξιολόγηση.
- Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια ελέγχει τα παραδοτέα, επικοινωνεί με τον Φορέα Υποδοχής και εισηγείται προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης την επιτυχή ή μη ολοκλήρωση.
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ελέγχει τα στοιχεία ολοκλήρωσης και ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος, ώστε να καταχωριστούν οι πιστωτικές μονάδες ECTS και ο χαρακτηρισμός «Επιτυχώς» ή «Μη επιτυχώς».
- Μετά την ολοκλήρωση δύναται να χορηγείται βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης, στην οποία αναγράφονται ο Φορέας Υποδοχής, το χρονικό διάστημα και κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται από τις ισχύουσες διαδικασίες.

Ειδικότερα, για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης απαιτούνται τα παρακάτω παραδοτέα για κάθε ασκούμενο/η:

1. **Έντυπο Ε3.5 έναρξης:** το έντυπο οφείλει να το καταχωρήσει ο Φορέας Υποδοχής στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και να το αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά ή να παραδοθεί μέσω του/της ασκούμενου/ης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για τις ημερομηνίες υποβολής, ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μαζί με όλες τις λεπτομέρειες έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.
2. **Υπογεγραμμένες Συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης:** τις υπογεγραμμένες συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης οφείλει να τις αποστείλει ο Φορέας Υποδοχής στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είτε ταχυδρομικά είτε να παραδοθούν μέσω του/της ασκούμενου/ης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Για τις ημερομηνίες υποβολής, ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μαζί με όλες τις λεπτομέρειες έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.
3. **Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης από τον/την ασκούμενο/η:** συμπληρώνεται από τον/την ασκούμενο/η σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στο πληροφοριακό σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
4. **Έντυπο Ε3.5 λήξης:** το έντυπο οφείλει να το καταχωρήσει ο Φορέας Υποδοχής στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ το αργότερο τέσσερεις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης και να το αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά ή να παραδοθεί μέσω του ασκούμενου/ης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Για τις ημερομηνίες ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μαζί με όλες τις λεπτομέρειες λήξης της Πρακτικής Άσκησης.
5. **Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα Υποδοχής:** συμπληρώνεται από το Φορέα Υποδοχής σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στο πληροφοριακό σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
6. **Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης:** συμπληρώνεται από τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στο πληροφοριακό σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
 - Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη των στοιχείων / δικαιολογητικών. Σε περίπτωση απόρριψης, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και κάνει δεκτά τα στοιχεία / δικαιολογητικά.
 - Ο/Η ασκούμενος/η δε μπορεί να ορκιστεί πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του/της υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

16. Πρακτική Άσκηση μέσω Erasmus+

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus+ ή άλλου εγκεκριμένου προγράμματος κινητικότητας, εφόσον η θέση είναι συναφής με το αντικείμενο της Λογοθεραπείας, πληρούνται οι ακαδημαϊκές προϋποθέσεις και είναι δυνατή η ουσιαστική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Ο/Η φοιτητής/τρια αναζητά και προτείνει Φορέα Υποδοχής στο εξωτερικό ή επιλέγει από συνεργαζόμενους φορείς, σύμφωνα με τις οδηγίες του Γραφείου Erasmus και του Τμήματος.
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον/την Τμηματικά Υπεύθυνο/η Erasmus, ελέγχει τη συνάφεια της θέσης, το περιεχόμενο του Learning Agreement for Traineeships και τη δυνατότητα εποπτείας.
- Ορίζεται Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια, ο/η οποίος/α βρίσκεται σε επικοινωνία με τον/την φοιτητή/τρια και τον Φορέα Υποδοχής.
- Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει, πριν από τη μετακίνηση, να έχει ολοκληρώσει τα απαιτούμενα έγγραφα, τη σύμβαση, την ασφαλιστική κάλυψη, την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας ή ισοδύναμη κάλυψη όπου απαιτείται, καθώς και τυχόν ιδιωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης και προσωπικού ατυχήματος.
- Μετά την ολοκλήρωση και επιστροφή, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει τα προβλεπόμενα παραδοτέα στο Γραφείο Erasmus και στη Γραμματεία του Τμήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες του προγράμματος και του παρόντος Κανονισμού.

Η υποτροφία Erasmus+ χορηγείται σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος και δεν αποσκοπεί στην πλήρη κάλυψη του συνόλου των δαπανών της μετακίνησης. Η μη επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης μπορεί να συνεπάγεται μη αναγνώριση της περιόδου κινητικότητας ή υποχρέωση επιστροφής μέρους ή του συνόλου της υποτροφίας, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας που τεκμηριώνονται σύμφωνα με τους κανόνες του προγράμματος.

17. Ισότιμη πρόσβαση και ειδική μέριμνα

Το Τμήμα, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τις αρμόδιες δομές του Ιδρύματος, μεριμνά για την ισότιμη πρόσβαση των φοιτητών/τριών στην Πρακτική Άσκηση. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για φοιτητές/τριες με αναπηρία, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή άλλες τεκμηριωμένες ανάγκες υποστήριξης, καθώς και για φοιτητές/τριες που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

- Κατά τον σχεδιασμό της Πρακτικής Άσκησης αναζητούνται, όπου απαιτείται, Φορείς Υποδοχής με κατάλληλες υποδομές και δυνατότητες υποστήριξης.
- Οι φοιτητές/τριες που χρειάζονται ειδική προσαρμογή ή διευκόλυνση ενημερώνουν εγκαίρως την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προσκομίζοντας τα αναγκαία δικαιολογητικά.
- Για την Πρακτική Άσκηση μέσω Erasmus+ εφαρμόζονται οι ειδικές προβλέψεις του προγράμματος για φοιτητές/τριες με αναπηρία ή αυξημένες ανάγκες υποστήριξης.

18. Ποιότητα, δεοντολογία και προστασία δεδομένων

Η ποιότητα της Πρακτικής Άσκησης διασφαλίζεται μέσω της συστηματικής εποπτείας, της επικοινωνίας με τους Φορείς Υποδοχής, της αξιολόγησης από φοιτητές/τριες και επόπτες/τριες, της τήρησης στοιχείων και της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με στόχο τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι φοιτητές/τριες, οι επόπτες/τριες και οι Φορείς Υποδοχής οφείλουν να τηρούν τις αρχές της επαγγελματικής δεοντολογίας, της εμπιστευτικότητας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
- Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, την εθνική νομοθεσία και τις πολιτικές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Η χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων, όπως το ΑΤΛΑΣ και τα ιδρυματικά πληροφοριακά συστήματα, γίνεται αποκλειστικά για σκοπούς οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης.

19. Τελικές διατάξεις

Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται ειδικά στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, η ισχύουσα νομοθεσία, οι αποφάσεις της Συγκλήτου, οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και οι όροι των εκάστοτε χρηματοδοτικών ή κινητικών προγραμμάτων.

Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση από τα αρμόδια όργανα, ιδίως όταν μεταβάλλεται η νομοθεσία, ο Ιδρυματικός Κανονισμός ή ή το Πρόγραμμα Σπουδών.